



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CIUDAD NUEVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Resolución de la Gerencia de Administración N° 046-2022-GA-GM-MDCN-T.

Ciudad Nueva, 03 de febrero del 2022.

VISTO:

El Informe N° 200-2021-HDAC-IO-SGSI/MDCN-T, de fecha 28 de diciembre del 2021, emitida por el inspector de obra de la Subgerencia de Supervisión de Inversiones, el informe N° 019-2022-SGLyCP-GA-MDCN-T, de fecha 12 de enero del 2022, emitido por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, el informe N° 039-2022-GA-MDCN-T, de fecha 17 de enero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, el informe N° 0053-2022-GPPyMI-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 18 de enero del 2022, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, el proveído 200-2022-GA, de fecha 18 de enero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo previsto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, precisa que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración;

Que, el informe N° 200-2021-HDAC-IO-SGSI/MDCN-T, de fecha 28 de diciembre del 2021, emitida por el inspector de obra de la Subgerencia de Supervisión de Inversiones, informa que al revisar y evaluar la documentación que sustenta la conformidad del servicio prestado por ALQUILER DE CAMIONETA solicitado para la supervisión de la actividad "MANTENIMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE DE ACCESO AL SECTOR DE CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA", según Orden de Servicio N° 3238-2021, por lo que emite conformidad del servicio prestado, y solicita se prosiga con el trámite para el pago respectivo;

Que, mediante informe N° 019-2022-SGLyCP-GA-MDCN-T, de fecha 12 de enero del 2022, emitido por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, refiere que según los actuados no se aprecia retraso en el servicio, por lo que solicita el trámite de reconocimiento de deuda de la ORDEN DE SERVICIO N° 3238-2021, por el monto de S/ 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 soles);

Que, mediante informe N° 039-2022-GA-MDCN-T, de fecha 17 de enero del 2022, emitido por la Gerencia de Administración, solicita a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, certificación de crédito presupuestal para el Reconocimiento de Deuda por el monto de S/3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 soles), a favor del proveedor FERCUR E.I.R.L.;

Que, mediante el informe N° 0053-2022-GPPyMI-GM-MDCN-T, con fecha de recepción 18 de enero del 2022, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional, señala que luego de haber realizado el análisis de los antecedentes y la disponibilidad presupuestal de la entidad otorga la certificación presupuestal para el reconocimiento de deuda a favor del proveedor FERCUR E.I.R.L., el cual será afectado de acuerdo a los siguientes clasificadores:

PROGRAMA	: 9002 ACCIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
ACTIVIDAD	: 3999999 SIN PRODUCTO
FUNCIÓN	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN, Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL	: 006 GESTIÓN
GRUPO FUNC.	: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
SEC.FUNCIONAL	: 0053
CERTIFICACIÓN	: 0112
FUENTE	: 5 – RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	: 18 (H) – CANON, SOBRECANON
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.3.2.5.1.4 – DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
MONTO TOTAL	: S/ 3,200.00 SOLES

Asimismo, concluye que, conforme el marco normativo del Sistema Nacional de Presupuesto, la certificación constituye un acto de administración cuya finalidad es de garantizar que se cuente con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo. La certificación implica únicamente la reserva del crédito presupuestario, el cual esta sujeto a: i) la disponibilidad financiera de los recursos directamente recaudados, ii) a las modificaciones que puedan darse en la normatividad vigente y iii) a los lineamientos y políticas institucionales;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CIUDAD NUEVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Que, conforme al D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público", establece en su artículo 43°, numeral 43.1 que: "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva"; asimismo en el artículo 36°, numeral 36.2, establece que "los gastos comprometidos y no devengados al 31 de Diciembre de cada Año Fiscal pueden afectarse al presupuesto institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo Año Fiscal", y estando con las autorizaciones correspondientes y el Informe favorable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es procedente emitir el Acto Resolutivo;

Que, así mismo el Decreto Legislativo N° 1441 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece en su artículo 17° numeral 17.2 que: "El devengado reconoce una obligación de Pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF-RP, luego de haberse verificado el cumplimiento de algunas de las siguientes condiciones, según corresponda: 1.Recepción satisfactoria de los bienes adquiridos, 2. Efectiva prestación de los servicios contratados, 3. Cumplimiento de los términos contractuales o legales, cuando se trate de gasto sin contraprestación inmediata o directa;

Que, el numeral 17.3 del mismo cuerpo normativo señala que: la autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Estando los actuados y las disposiciones legales como el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305; el D.L. N° 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público" que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno uso de las facultades otorgadas por Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y con las visaciones correspondientes por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, la Subgerencia de Supervisión de Inversiones, la Gerencia de Administración y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER LA DEUDA a favor del proveedor **FERCUR E.I.R.L.**, por el importe total de **S/ 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 soles).**

ARTÍCULO SEGUNDO: PROCEDER, al pago del monto de **S/ 3,200.00 (Tres Mil Doscientos con 00/100 soles)**, a favor del proveedor **FERCUR E.I.R.L.**, de acuerdo a la Estructura Funcional Programática siguiente:

PROGRAMA	: 9002 ACCIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
ACTIVIDAD	: 3999999 SIN PRODUCTO
FUNCIÓN	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN, Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL	: 006 GESTIÓN
GRUPO FUNC.	: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
SEC.FUNCIONAL	: 0053
CERTIFICACIÓN	: 0112
FUENTE	: 5 – RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	: 18 (H) – CANON, SOBRECANON
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.3.2.5.1.4 – DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
MONTO TOTAL	: S/ 3,200.00 SOLES

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la Subgerencia de Tesorería las acciones inherentes para el cumplimiento de la presente Resolución, de acuerdo a la **DISPONIBILIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD.**

ARTÍCULO CUARTO: DISPONER que la Subgerencia de Secretaría General cumpla con comunicar la presente Resolución y a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones cumplan con publicar en el portal de la institución la presente Resolución, www.municipiadnueva.gob.pe

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.C.
ALCALDÍA
GM
GA
GIDU
SGSI
SGLyCP
SGT
SGSG
SGTlyC
INTERESADO
ARCHIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA

CPC Rosario Yessenia Ruth Vilca Yujra
Gerente de Administración